СЕРПЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю пед-колективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | 1. Облік дітей шкільного віку ,які підлягають навчанню в ЗНЗ  *Директор*  2.Аналіз працевлаштування учнів 9 класу.  *Директор* | 1. Вивчення на-казів,методичних рекомендацій, виданих за літній період Мініс-терством освіти і науки України.  *Директор*  *2.*Нарада адмі-ністрації:  - підготовка на-вчальних планів і навчальних про-  грам;  - режим роботи закладу у 2011-  2012 н.р.;  - розгляд реко-мендацій і про-позицій учителів щодо розкладу занять на на-вчальний рік.  *Директор*  3.Індивідуальна робота з голо-вами ШМО із корегування планів роботи.  *Директор* | 1.Аналіз інформації про контингент батьків.  *Директор*  *2.* Корегування плану виховної роботи закладу  на 2011  -2012 н.р.  *Директор* | 1.Фронтальний контроль: го-товність закла-ду до нового на-вчального року.  *Працівники МНС, СЕС,райво*    2.Перевірка медичних кни-жок педагогіч-них працівників.  *Директор* | 1.Проходження медичного ог-ляду працівни-ками закладу. *Директор*  2*.*Перевірка стану готовності закладу до нового на-вчального року районною комісією.  *Директор* |
|  | 1.Передбачити заходи для вико-нання Закону України « Про за-гальну середню освіту»:  - збереження кон-тингенту шко-лярів;  - створення спри-ятливих умов для відвідування зак-ладу всіма учнями мікрорайону.  *Директор* | 1.Участь педко-лективу у район-ній педагогічній конференції.  *Директор*  2.Засіддання педради :  - аналіз роботи педагогічного колективу за 2010-2011 н.р. та  завдання на  2011-2012 н.р.;  -затвердження плану роботи закладу на  2011-2012 н.р.  -особливості ви-ладання предме-тів у класах з ін.-дивідуальною формою на-вчання.  *Директор*  *3.*Складання роз-кладу навчаль-них занять, фа- культативів , гуртків.  *Директор* | 1.Збори батьків , діти яких навчатимуться у 1-му класі.  Тема: «Психо-лого- педагогічні особливості на-  вчання у 1-му класі.»  *Класний*  *керівник*  2.Відвідування сімей соціаль-ного ризику. | 1.Аналіз подальшого навчання учнів 9класу.(*звіт* *класного керів-ника на засі-данні педаго-гічної ради)*  2.Контроль за шкільною доку-ментацією:  -правільність оформлення особових справ учнів;  - ведення алфа-вітної книги.  *Директор* | 1.Комплектування та забезпечення учнів підручни-ками й навчаль-ними посібник-ками.  *Бібліотекар*  2.Забезпечення закладу миючими та деззасобами.  3.нарада з тех.-ничним персона-лом про органі-зацію роботи в новому навчаль-ному році:  розподіл ділянок і складання графіка роботи у  2011-2012 н.р.  *Директор*  4.Інструктажі з питань охорони праці з праців-никами закладу.  *Директор* |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |  |
| 1-й  тиж-  день | 1.Організація гарячого харчу-вання учнів. За-безпечення дітей- сиріт і дітей із малозабезпечених сімей безкоштов-ним харчуванням.  *Директор*  2.Складання бази- даних обдарованих дітей.  *Класні*  *керівники* | 1.Видання наказів про організацію роботи всіх нанок навчаль-ного закладу:  - про створен-ня тарифіка-ційної кмісії;  - про тижневе навантаження  вчителів ;  -про організа-цію і проведен-ня пртягом 2011- 2012 н.р.  навчальних екс-курсій та на-вчальної прак-тики;  -про організа-цію профілак-тичної роботи з  питань запобі-гання всіх видів  дитячого трав-матизму;  - про призна-чення відпові-альних за охо- рону праці , безпеку життє-іяльності в 2010-2011 н.р.;  - про підсумки методичної роботи;  - про методич-ну роботу;  - про організа-цію гарячого харчування учнів ;  -про закріплен-ня прилеглої території школи за класами.  *Директор*  2.Нарада при директорові:  - зовнішній виг-ляд учнів зак-ладу-ознака їхньої дисциплі-нованості;  - чергування уч-нів та вчителів;  - попередження дитячого трав-матизму.  *Директор*  3.Підготовка звітності з усіх напрямів роботи.  *Директор*  4.Затвердження календарних планів та планів виховної робо-ти.  *Директор* | 1.Свято пер-шого дзвоника.    2.Організація чергування у навчальному закладі.  *Директор* 3.Організація самоврядування  В класах і школі.  *Директор*  4.Проведення  класних бать-ківських зборів:  - ознайомлення з режимом ро-боти закладу, з новими вимога-ми в навчально – виховному процесі;  - кримінальна відповідаль-ність неповно-літніх;  - вибори клас-них батьківсь-ких комітетів.  *Класні*  *керівники*  5.Місячник фізкультури і спорту.  *Учитель*  *фізкультури*  6.Робота із за-лучення дітей у гуртки і секції.  *Класні*  *керівники* | 1.Перевірка оформлення особових справ учителів для проведення тарифікації.  *Директор*  2.Оглядовий  контроль:  - забезпечення  учнів підручни-ками.  *Бібліотекар*  *3.*Тематичний контроль:  -перевірка календарних планів вчите- лів – предмет-ників.  *Директор* | 1 Вступний Інст-руктаж з безпеки життєдіяльності  учнів.  *Класні*  *Керівники*  2.Видання наказів з охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяль-ності.  *Директор*  2.Огляд дітей на педикульоз та  шкірні захворю-вання.  *Медсестра*  3.Поглиблений медичний огляд учнів. Організація  спеціальних груп із фізкультури.  *Директор*  *4.* ПервиннийІнструктаж з безпеки життєдіяльності  на уроках хімії,фізики,інфор-матики,біології,  трудового навчання , фізкультури.  5.Забезпечення санітарно – гігієнічних умов навчання.  *Учителі – предметними*  5.Організація гарячого харчування учнів та працівників закладу.  *Директор* |  |
| 2-й  тиж-  день | 1.Робота із залу-чення дітей до гуртків і секцій.  *Директор* | 1.Тарифікація  педпрацівників,  підготовка ста-тистичних звітів.  *Директор*  2.Здійснення контролю за виконанням Закону « Про звернення громадян.»  *Директор*  *Директор*  3.Складання графіка відкри-тих уроків.  *Директор* | 1.Організація роботи гуртків і  секцій.  *Директор*  2.Складання соціологічних  карт учнів за категоріями.  *Класні*  *Керівники*  *3.*Виставка осін-ніх букетів та виробів із при-родного мате-ріалу.  *Класні*  *керівники*  4.Осінній ярма-рок.  *Класні*  *Керівники* | 1.Складання і затвердження графіка конт-рольних робіт за І семестр.  *Директор*  2.Попереджувальний контроль: проведення контрольних робіт із метою виявлення про-галин у знаннях учнів.  *Директор* | 1.Закріплення терито рії подвір’я за кла-сами. Вереснева трудова вахта.  *Директор ,*  *класні керівники* |  |
| 3-й  тиж-  день | 1.Оформлення особових справ учнів 1 класу.  *Учитель 1 класу* | 1.Видання наказу про атестаційну комісію.  *Директор* | 1.Початок акції: «Ти це можеш»  ( допомога літнім людям)  *Директор , класні керівники* | 1.Перевірка планів роботи  гуртків і секцій.  *Директор* | 1. Перевірка наяв-ності й ведення жур-  налів вступного інструктажу для учнів  у кабінетах хімії,фізики,інфор-матики,біології,  майстерні , спортивній залі.  *Директор* |  |
| 4-й  тиж-  день |  | 1.Вибори орга-нів самовряду-вання- ради школи, учнівсь-кого і батьківсь-кого комітетів , проведення зборів.  *Директор* | 1. Засідання за-  гальношкільно-го батьківського  комітету.  *Директор* | 1.Контроль за веденням шкільної документації:  - ведення клас-них журналів (співбесіди з учителями)  *Директор* | 1.Підготовка котлів  до опалювального  сезону.  *Директор* |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Уточнення списків дітей мікрорайону з метою прогнозування шкільної мережі  На 2012-2013 н.р.  *Директор* | 1.Свято «Спасибі вам  Учителі!»( до Дня працівника освіти)  К*ласні*  *керівники* | 1.Складання психолого- педагогічних характеристик  класів.  К*ласні*  *керівники* | 1.Аналіз відвідування учнями уроків  за вересень  *( індивідуальні співбесіди с класними керівниками)* | 1.День пожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації.  *Директор* |
| 2-й  тиж-  день | 1. Організація медогляду учнів.  *Директор*  К*ласні*  *керівники* | 1.Внесення ко-  рективів до перспективного  плану атестації педагогічних працівників.  *Директор*  2.І тур пред-метних олім-піад.  *Директор*  3. Нарада при директорові:  - про результати  відвідування учнями на-вчальних занять;  -про результати  перевірки шкільної доку-ментації  -про підготовку закладу до ро-боти в зимових умовах.  *Директор* | 1.Виставка – конкурс « Збере-жі нашу Землю від забрудненя»  К*ласні*  *керівники*  2.Виховні класні години з еколо-гічної тематики.  К*ласні*  *керівники* | 1.Контроль за проведенням вільного часу учнів , які перебувають на внутрішньошкільному обліку.  К*ласні*  *керівники* | 1.Інвентарізація майна закладу.  (наказ)  *Директор*  2. Складання листів здоров’я учнів.  К*ласні*  *керівники* |
| 3-й  тиж-  день | 1.Обстеження умов життя дітей –сиріт,напівсиріт і дітей із неблаго-получних сімей.  (складання актів – обсте-ження)  *Кл.керівники* | 1.Видання на-казу про атес-тацію вчителів.  *Директор*  2.Складання графіків від-критих уроків та позакласних заходів і твор-чих звітів учи-телів.  *Директор* | 1.Загальношкіль-ні батьківські збори (8-9 класи) «Особливості спілкування з дітьми підліткового віку»  *Психолог* | 1.Предметно- узагальню вальний контроль викладання світової літератури.  (наказ)  *Директор* | 1.Тиждень по-жежної без-пеки.  *Відповідальний за ПБ* |
| 4-й  тиж-  день | 1.Відвідування занять старшої групи ДНЗ с.Цапівка учите-лем 4 класу. Знайомство з майбутніми пер-шокласниками. | 1.Засідання шкільних методичних об’єднань.  *Керівники*  *ШМО* | 1.Планування роботи на канікули.  *Директор* |  | 1.Бесіди з попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул.  К*ласні*  *керівники* |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Облік дітей 5- річного віку , які не відві-дують дитячий садок.  *Директор* | 1.Засідання педа-огічної ради :«Про адаптацію учнів 5-го класу у школі ІІ ступеня та роботу педколективу з підвищення успіш-ності.  Організаційно- ме-одичне та психоло-гічне забезпечення уроку з метою під-вищення якості знань,розвитку інтересу до навчан-ня та навичок самостійної роботи учнів І ступеня.»  *Директор*  2. Нарада при директорові:  -про підготовку до районних предмет-них олімпіад;  -про систему роботи з учнями , які мають почат-ковий рівень навчальних досягнень.  *Директор* | 1.Перевірка умов життя учнів , які пере-бувають під опікою.  К*ласні*  *керівники* | 1.Контроль за веденням класних журналів .(наказ)  *Директор* | 1.Підготовка закладу до роботи в зимовий період.  *Директор*  2.Профілактичний огляд та заміна електричних лампочек.  *Директор* |
| 2-й  тиж-  день | 1.Анкетування учнів , які мають труднощі у на-вчанні , спів-бесіди з ними.  *Директор* | 1.Фестиваль педа-гогічної творчості «Упровадження інноваційних тех-нологій у навчаль -но -виховний процес.  Відкриті уроки й позакласні заходи вчителів ,які атесту-ються.  *Директор* | 1.Тиждень правових знань.  *Учитель правознавства*  2.День пам’яті жертв голодо-мору.  *Директор* | 1.Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах хімії,фізики,інфор-матики, майстерні , спортивній залі.  *(індивідуальні бесіди)*  *Директор* | 1.Рейд – огляд з  економії електроенергії  *Директор* |
| 3-й  тиж-  день | 1.Участь учнів у Міжнародному конкурсі української мови імені Петра Яцика  *Керівник ШМО*  2.Анкетування учнів 9 класу із приводу подальшого здобуття освіти. «Профессійна спрямованість старшоклас-иків»  *Директор* | 1.Участь учнів і вчи-телів закладу в рай-онних предметних олімпіадах.  *Учителі -*  *предметними*  *2.* Здійснення контролю за виконанням Закону « Про корупцію.»  *Директор* | 1.Тиждень початкових класів. «Листопадові сходинкі»  *Директор* | 1.Тематичний контроль « Дозу-вання домашніх завдань із пред-метів природничо – математичного циклу.  *Керівник*  *ШМО* | 1.Тиждень « За здоровий спосіб життя» Бесіди про шкідливість куріння , нарко-манії та алкого-лізму.  К*ласні*  *керівники* |
| 4-й  тиж-  день | 1.Організацій-ний етап підготовки  учнів до прведення ДПА  *Директор* | 1. 1.Участь учнів і вчителів закладу в районних предмет-них олімпіадах.  *Учителі -*  *предметними* | 1.Тиждень атиалкогольної  та антинарко-тичної пропо-ганди.(Всесвітній день боротьби зі снідом)  К*ласні*  *керівники* | 1.Тематичний контроль « Якість написання вчите-лями поурочних планів та підго-товки їх до уро- ків .  *Директор* |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Складання списків дітей 6-річного ві- ку , які проживають у мікрорайоні закладу.  *Директор* | 1.Адміністрати-вна нарада : виконання рі-шень поперед-ніх нарад та педради.  *Директор*  2.Індивідуальні бесіди з учите-лями , які атес-туються.  *Директор* | 1.Акція «Подаруймо тепло душі ді-тям сиротам.  К*ласні*  *керівники* | 1.Оглядовий контроль праці  Вчителів – предметників з учнями з по-чатковим рівнем на-вчальних досягнень(*індивідуальні спів-бесіди)*  *Директор* | 1.Перевірка виконання розпо-  ряджень, інструк-ції з економії електроенергії.  *Директор* |
| 2-й  тиж-  день |  | 1. Нарада при директорові:  -проведення у школі новорічних ранків;  -про організацію й проведення зимових канікул.  *Директор* | 1.Тиждень математики. *Керівник*  *ШМО*  2.Робота майс-терні Діда Мо-роза.  К*ласні*  *керівники* | 1.Попереджу-вальний конт-роль:виконан-ня навчальних програм та передбаченого  Мінімуму контрольних і практичних робіт, лабора-торних робіт із хімії,біоло- гії,географії,фі-зики за Ісе-местр.  *Директор* |  |
| 3-й  тиж-  день |  | 1. Нарада при директорові:  -аналіз діяль-ності класних керівників із запобігання пропускам уро-ків учнями школи;  -про підсумки  поглибленого медичного ог-ляду учнів.  *Директор* | 1.Конкурс на кращій подарунок до свята Миколи  ( 2-4 класи)  К*ласні*  *керівники* | 1.Контроль за веденням шкільної доку-ментації:  -стан ведення класних журналів.  *(наказ)*  *Директор*  *2.* Педметно – узагальнений контроль вик-ладання української мови.  *(наказ)*  *Директор* | 1.Інструктаж з  безпеки життє-діяльності учнів під час прове-дення новорічних свят.  К*ласні*  *керівники* |
| 4-й  тиж-  день |  |  | 1.Новорічні ранки.  К*ласні*  *керівники*  2.Планування роботи на зи-моі канікули.  *Директор* |  | 1.Бесіди« Про безпеку пове-дінки на дорогах , у різних видах транспорту,гро-мадських місцях.  К*ласні*  *керівники* |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень.  *Директор*  2.Складання розкладу уроків, графіка контрольних , практичних робіт на ІІ семестр  *Директор* | 1.Планові засідання шкільних МО.  *Керівники*  *ШМО*  2.Затвердження графіка відпусток працівників школи.  *Директор* | 1.Робота згід-но з планом зимових канікул.  К*ласні*  *керівники* | 1. Контроль за веденням шкільної доку-ментації(*нарада при директо-рові)*  *Директор*  2.Перевірка календарного планування вчителів на ІІ семестр.  *Директор* | 1.Тиждень здоров’я.  К*ласні*  *керівники* |
| 2-й  тиж-  день | 1.Попередній аналіз комплектування 1-го класу на  2012-2013 н.р.  *Директор* | 1. Аналіз і затвердження  Календарних планів, планів роботи класних керівників, гуртків.  *Директор*  2. Нарада при директорові:  -підсумки контролю за веденням шкільної документації;  -аналіз результативності роботи педко-лективу за І семестр.  *Директор* | 1.Класна година «Я –громадянин України, «Символи країни».  К*ласні*  *Керівники*  2.Відзначення Дня соборності України*( вихо-вні години)*  К*ласні*  *керівники* | 1. Перевірка дотримання повітряного , світлового й гігієнічного ре-жиму в закладі.  *Директор* |  |
| 3-й  тиж-  день | 1.Вивчення про-фесійних намірів випускників 2012 року.  К*ласний*  *керівник* | 1.Анкетування учнів, батьків, та вчителів із метою вивчення рівня діяльності вчителів, які атестуються .  2.Психолого- педагогічний семінар « Моні-торинг навчаль-них досягнень учнів – крок до підвищення якості освіти»  *Директор* | 1.Індивідуальні бесіди з про-філактики пра-вопорушень серед учнів із девіантною поведінкою.  К*ласні*  *керівники* |  | 1.Повторний Інструктаж з  безпеки життє-діяльності учнів під час навчально – виховного прцесу»  К*ласні*  *керівники* |
| 4-й  тиж-  день |  | 1.Аналіз мето-дичної роботи за І семестр. (*нарада при директорові)*  *Директор*  2.аналіз виступу учнів у районних предметних олімпіадах. (*нарада при директорові)*  *Директор* |  | 1.Педметно – узагальнений контроль викладання географії *(наказ)*  *Директор* | 1.Бесіди « Як запобігти захворюванню на грип»  К*ласні*  *керівники* |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Подання документів на свідоцтва.  *Директор* |  | 1.Рейд – пере-вірка сімей від-повідних кате-горій.  *Директор*  2.Фотоконкурс  «Навколишній  світ очима дітей»  К*ласні*  *керівники* | 1.Перевірка поурочних планів учителів  *(індивідуальні бесіди)*  *Директор* | 1.Заходи із запобігання інфекційним захворюванням.  К*ласні*  *керівники* |
| 2-й  тиж-  день |  |  | 1.День святого Валентина.  К*ласні*  *керівники* | 1.Тематичний контроль «Робота педагогічного учнівського комітету зі збе-реження шкільного майна , інвен-тарю та наоч-ності в класах.  К*ласні*  *керівники*  2. Перевірка щоденників учнів 2-9 класів  (*наказ)*  *Директор* |  |
| 3-й  тиж-  день |  | 1. Засідання педагогічної ради : « Форму-вання самоосвіт-ньої компетент-ності учнів один із найважливі-ших чинників успішного нав-чання»  *Директор* |  | *1.* Педметно – узагальнений контроль за викладанням української мови та літератури  *(наказ)*  *Директор*  2.Рейд – перевірка зберігання учнями підручників.  *Члени активу бібліотеки* | 1.Бесіди з поже-жної безпеки з молодшим обс-луговуючим персоналом.  *Директор* |
| 4-й  тиж-  день |  |  | 1.Загально-шкільні батьківські збори «Роль батька у вихованнні дитини».  *Директор* | 1.Тематичний контроль – стан виховної роботи  у 8-9 класах  *Директор* | 1.Аналіз вико-истання бать-ківських спон-сорських коштів  *Рада школи* |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й  тиж-  день | 1.Корекція доку-ментів для сві-доцтв.  *Директор* | 1.Підготовка атестаційних листів.  *Адміністрація* | 1.Свято 8 Бе-резня. Концерт для жінок – працівниць школи.  К*ласні*  *керівники*  *2.*Проведення Шевченківських  днів.  *Голови ШМО* | 1.Аналіз роботи вчителя фізичної культури та трудового на-вчання щодо попередження дитячого трав-матизму.  *Директор* | 1.Бесіди «Про дотримання уч-  нями правил особистої гігієни» |
| 2-й  тиж-  день | 1.Ознайомлення учнів 9-го класу про порядок прове-дення ДПА.  *Вчителі -*  *предметники* | 2.Планування й організація оздо-ровчої компанії.  *Директор* | 1.Виховні годи-ни родинно – сімейного спря-мування.  К*ласні*  *керівники* | 1.Контроль за веденням документації:  - об’єктивність оцінювання знань учнів;  - поточний ,те-матичний і  підсумковий контроль на-вчальних досяг-нень учнів.  *Адміністрація* | 1.Індивідуальна робота зі спонсорами та батьками про допомогу в підготовці закладу до нового навчального року.  *Директор* |
| 3-й  тиж-  день |  | 1.Творчий звіт та оцінка діяльності вчителів , які атестуються.  *Адміністрація* | 1.Тиждень правових знань.  *Учитель правознавства*  2.Планування роботи на вес-няні канікули. |  |  |
| 4-й  тиж-  день | 1.Індивідуальні бесіди з учнями – випускниками з питань подальшого навчання.  К*ласні*  *керівники* | 1.Нарада при директорові:  -стан трудової дисципліни й реалізація пе-дагогічних вимог до організації навчально – виховного про-цесу у школі;  -про підготовку  учнів до ДПА.  - про організа-цію на базі закладу пришкільного оздоровчого табору з денним перебуванням -«Лідер»;  *Директор* | 1.Робота згідно з планом про-ведення весня-них канікул.  К*ласні*  *керівники* | 1.Перевірка роботи спор-тивних секцій під час канікул.  *Директор* | 1.Робота з благоустрою шкільної території.  К*ласні*  *керівники* |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день |  | 1.Визначення складу комісій для проведення ДПА  і затвердження їх у райво. Оформлення куточка ДПА  *Директор* | 1.Індивідуальні зустрічі з бать-ками учнів , які без поважних причин пропус-кають школу.  *Директор* | 1.Тематичний контроль: санітарний стан класних кімнат , закріплених те-риторій та чергу-вання учнів.  *Директо****р*** | 1.Трудовий десант  Школа – наш дім,ми госпо-дарі в нім.  2.Цільовий Інструктаж з  безпеки життє-діяльності учнів під час  прибирання пришкільної території.  К*ласні*  *керівники* |
| 2-й  тиж-  день | 1.Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 9-го класу.  *Директор*  2.Підготовка проектів навчаль-них планів на но-вий навчальний рік.  *Директор* | 1.Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 9-го класу.  *Вчителі -*  *предметники* | 1.Місячник охорони нав-колишнього середовища.  *Директор,*  *вчитель біоло-гії*  2.Акція Посади деревце.  Всесвітній день здоров’я.  Спортивне свято до Дня здоров’я.  *Директор,*  *вчитель фізкультури* | 1.Попередній контроль: виконання навчальних програм із метою ліквідації відставань із предметів *(індивідуальні бесіди)*  *Директор* | 1.День по-жежної без-пеки .Прак-тичні заняття з  евакуації.  *Директор*  2.Операція «Турбота»  (весняна акція загону волонтерів)  К*ласні*  *керівники* |
| 3-й  тиж-  день | 1. | 1.Підготовка проекту плану роботи школи на  2012-2013 н.р.  2.Нарада при директорові:  -про підготовку до ДПА;  -про чергування вчителів і учнів по закладу;  -про стан дитячо-го травматизму в школі.  *Директор* | 1.Засідання батьківського комітету з пи-тань підготовки закладу до но-вогонавчаль-ного року та визначення ос-новних нап-рямів виховної роботи.  *Адміністрація* | 1.Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями «групи ризику»  *Директор* | 1.Операція «Весняні клопоти»  Прибирання вулиць , насаджування квітів біля пам’ятнику.  К*ласні*  *керівники* |
| 4-й  тиж-  день | 1.Затвердження графіка та створення комісії з проведення ДПА.  *Директор* | 1.Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження та  літні відпустки.  *Директор* | 1.Класні годи-ни ,присвячені  трагедії в Чорнобилі.  К*ласні*  *керівники*  2.Тиждень по-жежної без-пеки.  *Директор* | 1.Наступність уроботі 4-5 класів*( взаємо-відвідування уроків).*  *Директор* | 1.Бесіди : «Як запобігти виснаженню організму,«Ус-мішка -запо-рука здоров’я.  К*ласні*  *керівники* |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-й  тиж-  день | 1.Підсумковий консиліум Проведення ДПА  *Директор* | 1.Подання заявки у райво на проходження курсової перепідготовки учителями школи.  *Директор*  2.Нарада при директорові:  - про організацію на базі закладу пришкільного табору «Лідер»;  -розгляд проекту річного плану роботи школи.  *Директор* | 1.Класні години ,при-свячені святку-ванню Дня Перемоги.  К*ласні*  *керівники*  2.Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни.  К*ласні*  *керівники* |  | 1.Складання кошторису для ремонту закладу.  *Директор* |
| 2-й  тиж-  день | 1.Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.  К*ласний*  *керівник* |  | 1.Свтквання  Дня матері (виховні годи-ни).  К*ласні*  *керівники*  2.Акція «Доброго ран-ку , ветеране!».  Участь у сільському мітингу, присвяченому святкуванню Дня Перемоги.  К*ласні*  *керівники* | 1.Перевірка техники читання  в 1-4 класах  (*наказ).*  *Директор* | 1.Прибирання закріпленої території.  К*ласні*  *керівники* |
| 3-й  тиж-  день | 1.Аналіз забез-печеності підруч-никами на наступ-ний навчальний рік.  *Бібліотекар* | 1.Нарада при директорові:  -про виконання навчальних програм;  -про ведення атестаційної документації;  -про організоване закінчення навчального року.  *Директор*  .ДПА навчальних  досягнень учнів 4-го класу.  *Директор* | 1.Батьківськи збори: підсумки роботи за  2011-2012 н.р., організація літнього відпочинку.  *Директор* | 1.Підсумковий контроль :виконання річних контрольних , лабораторних і  практичних робіт із базових дисциплін.  *Директор* | 1.Залік працівників школи з питань охорони праці.  *Директор* |
| 4-й  тиж-  день |  | 1.Засідання педради:  -про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів;  -про нагородження похвальними листами учнів 3-8 класів;  про звільнення від ДПА учнів 9- го класу згідно з медичними довідками.  *Директор* | 1.Свято останнього дзвоника.  2.Складання планів проведення літніх канікул  для учнів , схильних до правопорушень.  *Директор* | 1. Перевірка виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр і нав-чальний рік.  (*наказ)*  *Директор* | 1.Цільовий інструктаж із безпеки життєдіяльності працівників , які працював-тимуть у при-шкільному таборі « Лідер»  *Директор*  2. .Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності  під час літньої  практики та екскурсій.  К*ласні*  *керівники*  3. Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.  К*ласні*  *керівники* |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-**  **день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .**  **Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.**  **Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична**  **діяльність адміністрації**  **закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-2-й  тижні | 1.Вручення свідоцтв(випуск-ний вечір)  *Адміністрація* | 1.Складання графіків використання робочого часу вчителів і техперсоналу на літніх канікулах  *Директор*  2.Моніторинг навчально – ос-вітньої діяльності закладу.  *Адміністрація*  3.Нарада при директорові:  - підсумки ДПА;  - розгляд проекту робочого навчаль-ного плану на наступний навчальний рік.  4.Засідання педради :  - випуск учнів 9 класу.  *Директор* | 1. **1**-червня –день захисту дітей*( спільний захід із сільсь-ким БК).*  *2.*Робота при-шкільного табо-ру « Лідер»  *Начальник*  *табору*  3. Випускний вечір.  К*ласний*  *керівник*  4.Участьбатьків у ремонт за-кладу.  К*ласні*  *керівники* | 1.Контроль за веденням шкільної доку-ментації:  -здача класних журналів і матеріалів ДПА;  - оформлення особових справ;  - заповнення книги видачі свідоцтв.  *Адміністрація* | 1.Бесіди з попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.  К*ласні*  *керівники*  *2.*Зустрічі з керівництвом «Сінтал Агро Трейд» з пи-тань надання матеріальної  допомоги для проведення ремонту школи.  3. Ремонт клас-них кімнат і ка-бінетів .  К*ласні*  *керівники, батьки* |

Директор школи Т.М.Балабан