СЕРПЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю пед-колективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | 1. Облік дітей шкільного віку ,які підлягають навчанню в ЗНЗ *Директор*2.Аналіз працевлаштування учнів 9 класу. *Директор* | 1. Вивчення на-казів,методичних рекомендацій, виданих за літній період Мініс-терством освіти і науки України. *Директор**2.*Нарада адмі-ністрації:- підготовка на-вчальних планів і навчальних про-грам;- режим роботи закладу у 2011-2012 н.р.;- розгляд реко-мендацій і про-позицій учителів щодо розкладу занять на на-вчальний рік. *Директор*3.Індивідуальна робота з голо-вами ШМО із корегування планів роботи. *Директор* | 1.Аналіз інформації про контингент батьків. *Директор**2.* Корегування плану виховної роботи закладуна 2011-2012 н.р. *Директор* | 1.Фронтальний контроль: го-товність закла-ду до нового на-вчального року.*Працівники МНС, СЕС,райво*2.Перевірка медичних кни-жок педагогіч-них працівників. *Директор* | 1.Проходження медичного ог-ляду працівни-ками закладу. *Директор*2*.*Перевірка стану готовності закладу до нового на-вчального року районною комісією. *Директор* |
|   | 1.Передбачити заходи для вико-нання Закону України « Про за-гальну середню освіту»:- збереження кон-тингенту шко-лярів;- створення спри-ятливих умов для відвідування зак-ладу всіма учнями мікрорайону. *Директор* | 1.Участь педко-лективу у район-ній педагогічній конференції. *Директор*2.Засіддання педради :- аналіз роботи педагогічного колективу за 2010-2011 н.р. тазавдання на 2011-2012 н.р.;-затвердження плану роботи закладу на 2011-2012 н.р.-особливості ви-ладання предме-тів у класах з ін.-дивідуальною формою на-вчання. *Директор**3.*Складання роз-кладу навчаль-них занять, фа- культативів , гуртків. *Директор* | 1.Збори батьків , діти яких навчатимуться у 1-му класі.Тема: «Психо-лого- педагогічні особливості на-вчання у 1-му класі.» *Класний*  *керівник*2.Відвідування сімей соціаль-ного ризику. | 1.Аналіз подальшого навчання учнів 9класу.(*звіт* *класного керів-ника на засі-данні педаго-гічної ради)*2.Контроль за шкільною доку-ментацією:-правільність оформлення особових справ учнів;- ведення алфа-вітної книги. *Директор* | 1.Комплектування та забезпечення учнів підручни-ками й навчаль-ними посібник-ками. *Бібліотекар*2.Забезпечення закладу миючими та деззасобами.3.нарада з тех.-ничним персона-лом про органі-зацію роботи в новому навчаль-ному році:розподіл ділянок і складання графіка роботи у2011-2012 н.р. *Директор*4.Інструктажі з питань охорони праці з праців-никами закладу. *Директор* |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |  |
| 1-йтиж-день | 1.Організація гарячого харчу-вання учнів. За-безпечення дітей- сиріт і дітей із малозабезпечених сімей безкоштов-ним харчуванням. *Директор*2.Складання бази- даних обдарованих дітей. *Класні*  *керівники* | 1.Видання наказів про організацію роботи всіх нанок навчаль-ного закладу:- про створен-ня тарифіка-ційної кмісії;- про тижневе навантаження вчителів ;-про організа-цію і проведен-ня пртягом 2011- 2012 н.р.навчальних екс-курсій та на-вчальної прак-тики;-про організа-цію профілак-тичної роботи зпитань запобі-гання всіх видівдитячого трав-матизму;- про призна-чення відпові-альних за охо- рону праці , безпеку життє-іяльності в 2010-2011 н.р.;- про підсумки методичної роботи; - про методич-ну роботу;- про організа-цію гарячого харчування учнів ;-про закріплен-ня прилеглої території школи за класами. *Директор*2.Нарада при директорові:- зовнішній виг-ляд учнів зак-ладу-ознака їхньої дисциплі-нованості;- чергування уч-нів та вчителів;- попередження дитячого трав-матизму. *Директор*3.Підготовка звітності з усіх напрямів роботи. *Директор*4.Затвердження календарних планів та планів виховної робо-ти.*Директор* | 1.Свято пер-шого дзвоника. 2.Організація чергування у навчальному закладі.*Директор* 3.Організація самоврядуванняВ класах і школі. *Директор*4.Проведення класних бать-ківських зборів:- ознайомлення з режимом ро-боти закладу, з новими вимога-ми в навчально – виховному процесі;- кримінальна відповідаль-ність неповно-літніх;- вибори клас-них батьківсь-ких комітетів. *Класні*  *керівники*5.Місячник фізкультури і спорту. *Учитель*  *фізкультури*6.Робота із за-лучення дітей у гуртки і секції.  *Класні*  *керівники* | 1.Перевірка оформлення особових справ учителів для проведення тарифікації. *Директор*2.Оглядовий контроль:- забезпеченняучнів підручни-ками. *Бібліотекар**3.*Тематичний контроль:-перевірка календарних планів вчите- лів – предмет-ників. *Директор* | 1 Вступний Інст-руктаж з безпеки життєдіяльностіучнів. *Класні*  *Керівники*2.Видання наказів з охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяль-ності. *Директор*2.Огляд дітей на педикульоз та шкірні захворю-вання. *Медсестра*3.Поглиблений медичний огляд учнів. Організація спеціальних груп із фізкультури. *Директор**4.* ПервиннийІнструктаж з безпеки життєдіяльностіна уроках хімії,фізики,інфор-матики,біології,трудового навчання , фізкультури. 5.Забезпечення санітарно – гігієнічних умов навчання. *Учителі – предметними*5.Організація гарячого харчування учнів та працівників закладу. *Директор* |  |
| 2-йтиж-день | 1.Робота із залу-чення дітей до гуртків і секцій. *Директор* | 1.Тарифікаціяпедпрацівників,підготовка ста-тистичних звітів.*Директор*2.Здійснення контролю за виконанням Закону « Про звернення громадян.» *Директор* *Директор*3.Складання графіка відкри-тих уроків. *Директор* | 1.Організація роботи гуртків і секцій.*Директор*2.Складання соціологічних карт учнів за категоріями. *Класні*  *Керівники**3.*Виставка осін-ніх букетів та виробів із при-родного мате-ріалу. *Класні*  *керівники*4.Осінній ярма-рок. *Класні*  *Керівники* | 1.Складання і затвердження графіка конт-рольних робіт за І семестр. *Директор*2.Попереджувальний контроль: проведення контрольних робіт із метою виявлення про-галин у знаннях учнів.  *Директор* | 1.Закріплення терито рії подвір’я за кла-сами. Вереснева трудова вахта. *Директор ,*  *класні керівники* |  |
| 3-йтиж-день | 1.Оформлення особових справ учнів 1 класу. *Учитель 1 класу* | 1.Видання наказу про атестаційну комісію.*Директор* | 1.Початок акції: «Ти це можеш»( допомога літнім людям) *Директор , класні керівники* | 1.Перевірка планів роботигуртків і секцій.*Директор* | 1. Перевірка наяв-ності й ведення жур-налів вступного інструктажу для учніву кабінетах хімії,фізики,інфор-матики,біології,майстерні , спортивній залі. *Директор* |  |
| 4-йтиж-день |  | 1.Вибори орга-нів самовряду-вання- ради школи, учнівсь-кого і батьківсь-кого комітетів , проведення зборів.*Директор* | 1. Засідання за-гальношкільно-го батьківськогокомітету. *Директор* | 1.Контроль за веденням шкільної документації:- ведення клас-них журналів (співбесіди з учителями)*Директор* | 1.Підготовка котлів до опалювального сезону. *Директор* |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Уточнення списків дітей мікрорайону з метою прогнозування шкільної мережіНа 2012-2013 н.р. *Директор* | 1.Свято «Спасибі вам Учителі!»( до Дня працівника освіти) К*ласні*  *керівники* | 1.Складання психолого- педагогічних характеристик класів. К*ласні* *керівники* | 1.Аналіз відвідування учнями уроківза вересень*( індивідуальні співбесіди с класними керівниками)* | 1.День пожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації. *Директор* |
| 2-йтиж-день | 1. Організація медогляду учнів.*Директор* К*ласні* *керівники* | 1.Внесення ко-рективів до перспективного плану атестації педагогічних працівників. *Директор*2.І тур пред-метних олім-піад. *Директор*3. Нарада при директорові:- про результати відвідування учнями на-вчальних занять;-про результатиперевірки шкільної доку-ментації-про підготовку закладу до ро-боти в зимових умовах. *Директор* | 1.Виставка – конкурс « Збере-жі нашу Землю від забрудненя» К*ласні* *керівники*2.Виховні класні години з еколо-гічної тематики. К*ласні* *керівники* | 1.Контроль за проведенням вільного часу учнів , які перебувають на внутрішньошкільному обліку. К*ласні* *керівники* | 1.Інвентарізація майна закладу.(наказ) *Директор*2. Складання листів здоров’я учнів. К*ласні* *керівники* |
| 3-йтиж-день | 1.Обстеження умов життя дітей –сиріт,напівсиріт і дітей із неблаго-получних сімей.(складання актів – обсте-ження) *Кл.керівники* | 1.Видання на-казу про атес-тацію вчителів. *Директор*2.Складання графіків від-критих уроків та позакласних заходів і твор-чих звітів учи-телів. *Директор* | 1.Загальношкіль-ні батьківські збори (8-9 класи) «Особливості спілкування з дітьми підліткового віку»*Психолог* | 1.Предметно- узагальню вальний контроль викладання світової літератури.(наказ) *Директор* | 1.Тиждень по-жежної без-пеки.*Відповідальний за ПБ* |
| 4-йтиж-день | 1.Відвідування занять старшої групи ДНЗ с.Цапівка учите-лем 4 класу. Знайомство з майбутніми пер-шокласниками. | 1.Засідання шкільних методичних об’єднань. *Керівники*  *ШМО* | 1.Планування роботи на канікули. *Директор* |  | 1.Бесіди з попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул. К*ласні* *керівники* |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Облік дітей 5- річного віку , які не відві-дують дитячий садок. *Директор* | 1.Засідання педа-огічної ради :«Про адаптацію учнів 5-го класу у школі ІІ ступеня та роботу педколективу з підвищення успіш-ності.Організаційно- ме-одичне та психоло-гічне забезпечення уроку з метою під-вищення якості знань,розвитку інтересу до навчан-ня та навичок самостійної роботи учнів І ступеня.» *Директор*2. Нарада при директорові:-про підготовку до районних предмет-них олімпіад;-про систему роботи з учнями , які мають почат-ковий рівень навчальних досягнень. *Директор* | 1.Перевірка умов життя учнів , які пере-бувають під опікою. К*ласні* *керівники* | 1.Контроль за веденням класних журналів .(наказ) *Директор* | 1.Підготовка закладу до роботи в зимовий період.*Директор*2.Профілактичний огляд та заміна електричних лампочек. *Директор* |
| 2-йтиж-день | 1.Анкетування учнів , які мають труднощі у на-вчанні , спів-бесіди з ними.*Директор* | 1.Фестиваль педа-гогічної творчості «Упровадження інноваційних тех-нологій у навчаль -но -виховний процес.Відкриті уроки й позакласні заходи вчителів ,які атесту-ються.*Директор* | 1.Тиждень правових знань. *Учитель правознавства*2.День пам’яті жертв голодо-мору. *Директор* | 1.Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах хімії,фізики,інфор-матики, майстерні , спортивній залі.*(індивідуальні бесіди)* *Директор* | 1.Рейд – огляд з економії електроенергії *Директор* |
| 3-йтиж-день | 1.Участь учнів у Міжнародному конкурсі української мови імені Петра Яцика *Керівник ШМО*2.Анкетування учнів 9 класу із приводу подальшого здобуття освіти. «Профессійна спрямованість старшоклас-иків» *Директор* | 1.Участь учнів і вчи-телів закладу в рай-онних предметних олімпіадах. *Учителі -*  *предметними**2.* Здійснення контролю за виконанням Закону « Про корупцію.» *Директор* | 1.Тиждень початкових класів. «Листопадові сходинкі» *Директор* | 1.Тематичний контроль « Дозу-вання домашніх завдань із пред-метів природничо – математичного циклу. *Керівник*  *ШМО* | 1.Тиждень « За здоровий спосіб життя» Бесіди про шкідливість куріння , нарко-манії та алкого-лізму.К*ласні* *керівники* |
| 4-йтиж-день | 1.Організацій-ний етап підготовкиучнів до прведення ДПА *Директор* | 1. 1.Участь учнів і вчителів закладу в районних предмет-них олімпіадах. *Учителі -*  *предметними* | 1.Тиждень атиалкогольної та антинарко-тичної пропо-ганди.(Всесвітній день боротьби зі снідом)К*ласні* *керівники* | 1.Тематичний контроль « Якість написання вчите-лями поурочних планів та підго-товки їх до уро- ків . *Директор* |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Складання списків дітей 6-річного ві- ку , які проживають у мікрорайоні закладу. *Директор* | 1.Адміністрати-вна нарада : виконання рі-шень поперед-ніх нарад та педради. *Директор*2.Індивідуальні бесіди з учите-лями , які атес-туються.*Директор* | 1.Акція «Подаруймо тепло душі ді-тям сиротам. К*ласні* *керівники* | 1.Оглядовий контроль праці Вчителів – предметників з учнями з по-чатковим рівнем на-вчальних досягнень(*індивідуальні спів-бесіди)* *Директор* | 1.Перевірка виконання розпо-ряджень, інструк-ції з економії електроенергії. *Директор* |
| 2-йтиж-день |  | 1. Нарада при директорові:-проведення у школі новорічних ранків;-про організацію й проведення зимових канікул.*Директор* | 1.Тиждень математики. *Керівник*  *ШМО*2.Робота майс-терні Діда Мо-роза. К*ласні* *керівники* | 1.Попереджу-вальний конт-роль:виконан-ня навчальних програм та передбаченогоМінімуму контрольних і практичних робіт, лабора-торних робіт із хімії,біоло- гії,географії,фі-зики за Ісе-местр.*Директор* |  |
| 3-йтиж-день |  | 1. Нарада при директорові:-аналіз діяль-ності класних керівників із запобігання пропускам уро-ків учнями школи;-про підсумки поглибленого медичного ог-ляду учнів. *Директор* | 1.Конкурс на кращій подарунок до свята Миколи( 2-4 класи) К*ласні* *керівники* | 1.Контроль за веденням шкільної доку-ментації:-стан ведення класних журналів.*(наказ)**Директор**2.* Педметно – узагальнений контроль вик-ладання української мови.*(наказ)* *Директор* | 1.Інструктаж з безпеки життє-діяльності учнів під час прове-дення новорічних свят. К*ласні* *керівники* |
| 4-йтиж-день |  |  | 1.Новорічні ранки.К*ласні* *керівники*2.Планування роботи на зи-моі канікули.*Директор* |  | 1.Бесіди« Про безпеку пове-дінки на дорогах , у різних видах транспорту,гро-мадських місцях.К*ласні* *керівники* |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. *Директор*2.Складання розкладу уроків, графіка контрольних , практичних робіт на ІІ семестр *Директор* | 1.Планові засідання шкільних МО. *Керівники*  *ШМО*2.Затвердження графіка відпусток працівників школи. *Директор* | 1.Робота згід-но з планом зимових канікул. К*ласні* *керівники* | 1. Контроль за веденням шкільної доку-ментації(*нарада при директо-рові)**Директор*2.Перевірка календарного планування вчителів на ІІ семестр. *Директор* | 1.Тиждень здоров’я. К*ласні* *керівники* |
| 2-йтиж-день | 1.Попередній аналіз комплектування 1-го класу на 2012-2013 н.р.*Директор* | 1. Аналіз і затвердження Календарних планів, планів роботи класних керівників, гуртків.*Директор*2. Нарада при директорові:-підсумки контролю за веденням шкільної документації;-аналіз результативності роботи педко-лективу за І семестр.*Директор* | 1.Класна година «Я –громадянин України, «Символи країни». К*ласні* *Керівники*2.Відзначення Дня соборності України*( вихо-вні години)* К*ласні* *керівники* | 1. Перевірка дотримання повітряного , світлового й гігієнічного ре-жиму в закладі.*Директор* |  |
| 3-йтиж-день | 1.Вивчення про-фесійних намірів випускників 2012 року. К*ласний*  *керівник* | 1.Анкетування учнів, батьків, та вчителів із метою вивчення рівня діяльності вчителів, які атестуються .2.Психолого- педагогічний семінар « Моні-торинг навчаль-них досягнень учнів – крок до підвищення якості освіти» *Директор* | 1.Індивідуальні бесіди з про-філактики пра-вопорушень серед учнів із девіантною поведінкою. К*ласні* *керівники* |  | 1.Повторний Інструктаж з безпеки життє-діяльності учнів під час навчально – виховного прцесу» К*ласні* *керівники* |
| 4-йтиж-день |  | 1.Аналіз мето-дичної роботи за І семестр. (*нарада при директорові)* *Директор*2.аналіз виступу учнів у районних предметних олімпіадах. (*нарада при директорові)* *Директор* |  | 1.Педметно – узагальнений контроль викладання географії *(наказ)* *Директор* | 1.Бесіди « Як запобігти захворюванню на грип» К*ласні* *керівники* |

 **ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Подання документів на свідоцтва. *Директор* |  | 1.Рейд – пере-вірка сімей від-повідних кате-горій. *Директор*2.Фотоконкурс«Навколишній світ очима дітей»К*ласні* *керівники* | 1.Перевірка поурочних планів учителів*(індивідуальні бесіди)* *Директор* | 1.Заходи із запобігання інфекційним захворюванням.К*ласні* *керівники* |
| 2-йтиж-день |  |  | 1.День святого Валентина.К*ласні* *керівники* | 1.Тематичний контроль «Робота педагогічного учнівського комітету зі збе-реження шкільного майна , інвен-тарю та наоч-ності в класах. К*ласні* *керівники*2. Перевірка щоденників учнів 2-9 класів(*наказ)* *Директор* |  |
| 3-йтиж-день |  | 1. Засідання педагогічної ради : « Форму-вання самоосвіт-ньої компетент-ності учнів один із найважливі-ших чинників успішного нав-чання»  *Директор* |  | *1.* Педметно – узагальнений контроль за викладанням української мови та літератури*(наказ)* *Директор*2.Рейд – перевірка зберігання учнями підручників. *Члени активу бібліотеки* | 1.Бесіди з поже-жної безпеки з молодшим обс-луговуючим персоналом. *Директор* |
| 4-йтиж-день |  |  | 1.Загально-шкільні батьківські збори «Роль батька у вихованнні дитини». *Директор* | 1.Тематичний контроль – стан виховної роботиу 8-9 класах *Директор* | 1.Аналіз вико-истання бать-ківських спон-сорських коштів *Рада школи* |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-йтиж-день | 1.Корекція доку-ментів для сві-доцтв. *Директор* | 1.Підготовка атестаційних листів.*Адміністрація* | 1.Свято 8 Бе-резня. Концерт для жінок – працівниць школи.К*ласні* *керівники**2.*Проведення Шевченківськихднів.*Голови ШМО* | 1.Аналіз роботи вчителя фізичної культури та трудового на-вчання щодо попередження дитячого трав-матизму. *Директор* | 1.Бесіди «Про дотримання уч-нями правил особистої гігієни» |
| 2-йтиж-день | 1.Ознайомлення учнів 9-го класу про порядок прове-дення ДПА. *Вчителі -*  *предметники* | 2.Планування й організація оздо-ровчої компанії. *Директор* | 1.Виховні годи-ни родинно – сімейного спря-мування. К*ласні* *керівники* | 1.Контроль за веденням документації:- об’єктивність оцінювання знань учнів;- поточний ,те-матичний іпідсумковий контроль на-вчальних досяг-нень учнів.*Адміністрація* | 1.Індивідуальна робота зі спонсорами та батьками про допомогу в підготовці закладу до нового навчального року. *Директор* |
| 3-йтиж-день |  | 1.Творчий звіт та оцінка діяльності вчителів , які атестуються.*Адміністрація* | 1.Тиждень правових знань. *Учитель правознавства*2.Планування роботи на вес-няні канікули. |  |  |
| 4-йтиж-день | 1.Індивідуальні бесіди з учнями – випускниками з питань подальшого навчання. К*ласні* *керівники* | 1.Нарада при директорові:-стан трудової дисципліни й реалізація пе-дагогічних вимог до організації навчально – виховного про-цесу у школі;-про підготовку учнів до ДПА.- про організа-цію на базі закладу пришкільного оздоровчого табору з денним перебуванням -«Лідер»; *Директор* | 1.Робота згідно з планом про-ведення весня-них канікул. К*ласні* *керівники* | 1.Перевірка роботи спор-тивних секцій під час канікул. *Директор* | 1.Робота з благоустрою шкільної території. К*ласні* *керівники* |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день |  | 1.Визначення складу комісій для проведення ДПАі затвердження їх у райво. Оформлення куточка ДПА*Директор* | 1.Індивідуальні зустрічі з бать-ками учнів , які без поважних причин пропус-кають школу.*Директор* | 1.Тематичний контроль: санітарний стан класних кімнат , закріплених те-риторій та чергу-вання учнів.*Директо****р*** | 1.Трудовий десантШкола – наш дім,ми госпо-дарі в нім.2.Цільовий Інструктаж з безпеки життє-діяльності учнів під час прибирання пришкільної території. К*ласні* *керівники* |
| 2-йтиж-день | 1.Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 9-го класу. *Директор*2.Підготовка проектів навчаль-них планів на но-вий навчальний рік. *Директор* | 1.Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 9-го класу. *Вчителі -*  *предметники* | 1.Місячник охорони нав-колишнього середовища.*Директор,**вчитель біоло-гії*2.Акція Посади деревце.Всесвітній день здоров’я.Спортивне свято до Дня здоров’я. *Директор,**вчитель фізкультури* | 1.Попередній контроль: виконання навчальних програм із метою ліквідації відставань із предметів *(індивідуальні бесіди)* *Директор* | 1.День по-жежної без-пеки .Прак-тичні заняття зевакуації. *Директор*2.Операція «Турбота»(весняна акція загону волонтерів) К*ласні* *керівники* |
| 3-йтиж-день | 1. | 1.Підготовка проекту плану роботи школи на2012-2013 н.р. 2.Нарада при директорові:-про підготовку до ДПА;-про чергування вчителів і учнів по закладу;-про стан дитячо-го травматизму в школі. *Директор* | 1.Засідання батьківського комітету з пи-тань підготовки закладу до но-вогонавчаль-ного року та визначення ос-новних нап-рямів виховної роботи.*Адміністрація* | 1.Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями «групи ризику» *Директор* | 1.Операція «Весняні клопоти»Прибирання вулиць , насаджування квітів біля пам’ятнику. К*ласні* *керівники* |
| 4-йтиж-день | 1.Затвердження графіка та створення комісії з проведення ДПА.*Директор* | 1.Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження талітні відпустки.*Директор* | 1.Класні годи-ни ,присвячені трагедії в Чорнобилі. К*ласні* *керівники*2.Тиждень по-жежної без-пеки.*Директор* | 1.Наступність уроботі 4-5 класів*( взаємо-відвідування уроків).**Директор* | 1.Бесіди : «Як запобігти виснаженню організму,«Ус-мішка -запо-рука здоров’я. К*ласні* *керівники* |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-йтиж-день | 1.Підсумковий консиліум Проведення ДПА *Директор* | 1.Подання заявки у райво на проходження курсової перепідготовки учителями школи. *Директор*2.Нарада при директорові:- про організацію на базі закладу пришкільного табору «Лідер»;-розгляд проекту річного плану роботи школи. *Директор* | 1.Класні години ,при-свячені святку-ванню Дня Перемоги. К*ласні* *керівники*2.Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни.  К*ласні* *керівники* |  | 1.Складання кошторису для ремонту закладу. *Директор* |
| 2-йтиж-день | 1.Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників. К*ласний* *керівник* |  | 1.Свтквання Дня матері (виховні годи-ни). К*ласні* *керівники*2.Акція «Доброго ран-ку , ветеране!».Участь у сільському мітингу, присвяченому святкуванню Дня Перемоги. К*ласні* *керівники* | 1.Перевірка техники читанняв 1-4 класах(*наказ).* *Директор* | 1.Прибирання закріпленої території. К*ласні* *керівники* |
| 3-йтиж-день | 1.Аналіз забез-печеності підруч-никами на наступ-ний навчальний рік.*Бібліотекар* | 1.Нарада при директорові:-про виконання навчальних програм;-про ведення атестаційної документації;-про організоване закінчення навчального року. *Директор*.ДПА навчальних досягнень учнів 4-го класу. *Директор* | 1.Батьківськи збори: підсумки роботи за 2011-2012 н.р., організація літнього відпочинку. *Директор* | 1.Підсумковий контроль :виконання річних контрольних , лабораторних іпрактичних робіт із базових дисциплін. *Директор* | 1.Залік працівників школи з питань охорони праці. *Директор* |
| 4-йтиж-день |  | 1.Засідання педради:-про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів;-про нагородження похвальними листами учнів 3-8 класів;про звільнення від ДПА учнів 9- го класу згідно з медичними довідками. *Директор*  | 1.Свято останнього дзвоника.2.Складання планів проведення літніх канікулдля учнів , схильних до правопорушень.*Директор* | 1. Перевірка виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр і нав-чальний рік.(*наказ)**Директор* | 1.Цільовий інструктаж із безпеки життєдіяльності працівників , які працював-тимуть у при-шкільному таборі « Лідер» *Директор*2. .Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльностіпід час літньоїпрактики та екскурсій. К*ласні* *керівники*3. Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку. К*ласні* *керівники* |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж-****день** | **Діяльність педа-гогічного колек-иву із забезпе-чення реалізації права на освіту** | **Управління діяльністю педколективу .****Науково-мето-дична робота** | **Організація виховної ро-боти з дітьми.****Робота з бать-ками** | **Контрольно- аналітична** **діяльність адміністрації****закладу** | **Охорона праці, життя і здоров’я учнів. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1-2-йтижні | 1.Вручення свідоцтв(випуск-ний вечір)*Адміністрація* | 1.Складання графіків використання робочого часу вчителів і техперсоналу на літніх канікулах *Директор* 2.Моніторинг навчально – ос-вітньої діяльності закладу.*Адміністрація*3.Нарада при директорові:- підсумки ДПА;- розгляд проекту робочого навчаль-ного плану на наступний навчальний рік.4.Засідання педради :- випуск учнів 9 класу.*Директор*  | 1. **1**-червня –день захисту дітей*( спільний захід із сільсь-ким БК).**2.*Робота при-шкільного табо-ру « Лідер» *Начальник*  *табору*3. Випускний вечір. К*ласний* *керівник*4.Участьбатьків у ремонт за-кладу. К*ласні* *керівники* | 1.Контроль за веденням шкільної доку-ментації:-здача класних журналів і матеріалів ДПА;- оформлення особових справ;- заповнення книги видачі свідоцтв.*Адміністрація* | 1.Бесіди з попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. К*ласні* *керівники**2.*Зустрічі з керівництвом «Сінтал Агро Трейд» з пи-тань надання матеріальної допомоги для проведення ремонту школи.3. Ремонт клас-них кімнат і ка-бінетів . К*ласні* *керівники,батьки* |

Директор школи Т.М.Балабан